

## INFORMAZIONI PERSONALI

**GIANLUIGI ROMANO**

📍 Via Vincenzo Gioberti, 21 – 82100 Benevento (BN) – ITALIA

☎ 3332469716

✉ [gianluigi.romano@libero.it](mailto:gianluigi.romano@libero.it)

Sesso Maschio | Data di nascita 26/11/1983 | Nazionalità Italiana

Iscritto dal 27/01/2010 all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Napoli (NA) al n. 5493A. Studio professionale in Napoli, via dei Mille 16.

Principali attività: consulenza fiscale e tributaria, consulenza societaria, revisione legale dei conti. Consulente tecnico per la Procura di Napoli e di Benevento e del Tribunale di Napoli, Amministratore Giudiziario.

POSIZIONE RICOPERTA  
TITOLO DI STUDIO

Laurea specialistica in Economia Aziendale e Management presso la Federico II di Napoli con la votazione di 110/110 e lode. Iscritto presso il registro dei Revisori Contabili, al numero progressivo 157677.

Iscritto presso il registro Tribunale di Napoli come CTU al numero 3548.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti. Operante nel settore della consulenza tributaria, societaria e fiscale alle aziende.

Amministratore Giudiziario

Consulente Tecnico della Procura di Napoli, di Benevento e del Tribunale di Napoli;

- Consulente Tecnico nominato in data 2/12/2015 dalla Procura di Benevento nell'ambito del procedimento Penale 8458/2015;

- Amministratore Giudiziario nominato in data 20/7/2015 dalla Procura di Napoli nell'ambito del procedimento penale n. 37894/2014 R.G. Mod. 21;
- Amministratore Giudiziario nominato in data 8/1/2015 nell'ambito del procedimento penale n. 15/2014-56/2014 R.G.M.P. Tribunale di Santa Maria Caputa Vetere, Misure di Prevenzione;
- Amministratore Giudiziario nominato in data 23/12/2013 nell'ambito del procedimento penale n. 52870/12 RG NR N. 22918/13 RG 35° GIP Tribunale di Napoli;
- Coadiutore nominato in data 21/12/2012 nell'ambito del procedimento n. 13118/08 RG NR n. 42272/2010 RG 22° GIP Tribunale di Napoli;
- Componente del Collegio Sindacale e/o Revisore Unico di svariate società operanti nel settore eolico, televisivo, calcistico, radiofonico, immobiliare, vendita di elettrodomestici, culturale, e abbigliamento;
- Assistente docente presso la Scuola di Alta Specializzazione della Guardia di Finanza in Ostia (RM);

Indirizzo dello Studio: Via dei mille, 16 – 80121 Napoli (NA)

**03/2014** – Eletto con secondo mandato come membro del Direttivo dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Napoli. Nel primo mandato è stata ricoperta la carica di Tesoriere.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**11/2013** – Corso di alta formazione “Officina di Diritto penale tributario” presso la Scuola Superiore dell’economia e finanze.

**07/2013** – Corso teorico-pratico “Custodia e Amministrazione Giudiziaria” presso l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli.

**02/2011** – Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per “Mediatore Professionista”.

**07/2010** – Stage presso Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Campania.

**04/2006 – 06/2008**

Laurea presso la facoltà di Economia in Economia Aziendale e Management (Nuovo Ordinamento) presso l’Università degli studi di Napoli Federico II con la votazione di 110/110 e lode.

**09/2002 – 03/2006**

Laurea Triennale presso la facoltà di Economia in Economia Aziendale (Nuovo Ordinamento) presso l’Università degli studi di Napoli Federico II con la votazione di 105/110.

**09/1997 – 07/2002**

Maturità di ragioniere e perito commerciale – Istituto Tecnico Commerciale Mario Pagano di Napoli (NA).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese  
Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio
base	Base	base	base	base

Competenze comunicative

ottime capacità relazionali sviluppate e consolidate in vari riunioni di consigli di amministrazione presente in qualità di organo di controllo contabile.

Competenze organizzative e gestionali

- eccellenti capacità organizzative, di coordinamento di persone, bilanci e opportuna valutazione dei vincoli di tempo, qualità e costo;
- capacità di leadership e di adattamento a diversi ambiti lavorativi e di progetto.

Competenze professionali

- perfetta padronanza della materia tributaria, fiscale e societaria.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzioni e di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

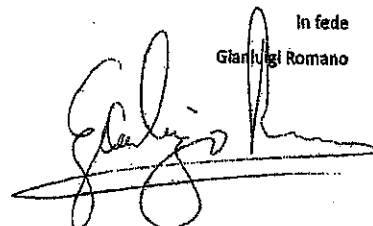
- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio, elaboratore di testi, foglio elettronico e software di presentazione, tra cui:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| - Sistemi operativi Windows XP/2000                      | Conoscenza avanzata |
| - Microsoft Office (Excel – Word – Power Point – Access) | Conoscenza avanzata |
| - Internet Explorer - Outlook                            | Conoscenza avanzata |
| - Team system (software di gestione contabile)           | Uso professionale   |

Patente di guida Categoria A, B

Napoli, 29 Maggio 2017

In fede  
Gianluigi Romano



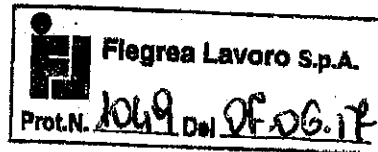
F. L. L.

**CURRICULUM VITAE**

PEC 15659 all'at/06/16  
Sergio Cosentini 15644

Il/la sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci alla formazione ed uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SERGIO COSENTINI**  
 Indirizzo **VIA NUOVA DEL CAMPO N. 14 - 80141 NAPOLI**  
 Telefono **0810060652**  
 Fax **0810060653**  
 E-mail **avvocato@cosentini.it**

Nazionalità **Italiana**  
 Data di nascita **17.11.1973**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data (da - a) **2016 ad oggi**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente Autonomo Voltumo srl - socio Unico Regione Campania**  
 • Tipo di azienda o settore **Concessionaria Regionale Trasporto Ferro e Gomma**  
 • Tipo di impiego **Presidente Organismo di Vigilanza**  
 • Principali mansioni e responsabilità
- Data (da - a) **2013 ad oggi**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli**  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego **Membro della "Commissione 231" istituita dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli**  
 • Principali mansioni e responsabilità
- Data (da - a) **2013 ad oggi**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Piemme & Matacena srl - CDN Napoli isola E6**  
 • Tipo di azienda o settore **Automotive**  
 • Tipo di impiego **Organismo di Vigilanza monocratico della Piemme & Matacena srl**  
 • Principali mansioni e responsabilità
- Data (da - a) **2010 al 2012**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Circumvesuviana srl (socio unico Regione Campania) C.so agribaldi 387 Napoli**  
 • Tipo di azienda o settore **Trasporto Regionale su Ferro**  
 • Tipo di impiego **Membro dell'Organismo di Vigilanza di Circumvesuviana srl (socio unico Regione Campania)**  
 • Principali mansioni e responsabilità

**CURRICULUM VITAE**

- Date (da - a) 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nordcom P.le Cadorna Milano
- Tipo di azienda o settore Soluzioni IT per TPL
- Tipo di impiego Consulenza in materia penale nell'aggiornamento del Modello 231/01 ai reati presupposto introdotti L. 109/2012 (*Analisi processi e policy di amministrazione e Risorse umane nell'assunzione personale, valutazione configurabilità reato art. 25 duodecies in caso di ricorso al lavoro interinale e rispetto ai fornitori*)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nordcom P.le Cadorna Milano
- Tipo di azienda o settore Soluzioni IT per TPL
- Tipo di impiego Consulenza in materia penale nell'aggiornamento del Modello 231/01 ai reati presupposto introdotti dal D.Lgs 121/2011 (*reati in materia di scarichi illeciti, gestione dei rifiuti, emissioni in atmosfera, tutela dell'ozono e dell'ambiente, reati informatici*)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) Feb - Apr. 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FNM spa (Società a società controllate Ferrovie Nord spa, possiede la linea di ferro Regione Lombardia)
- Tipo di azienda o settore Trasporto Regionale su Ferro
- Tipo di impiego Consulenza in materia penale e fiscale al Presidente dell'Organismo nella revisione dei modelli a seguito dell'introduzione fattispecie di reato D.Lgs 121/2011, D.Lgs 109/2012, L. 190/2012, L. 119/2013.  
(*Applicabilità PNA alle imprese soggette al "controllo pubblico" e casi di "influenza dominante" (art. 2359 cc); Studio applicazione Digs 231 alle partecipate pubbliche, valutazione penale-amministrativa delle aree di sovrapposizione; analisi fattispecie ed applicabilità dei reati di "Induzione indebita" e "corruzione tra privati"*)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) 2013 - 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DB SCHENKER RAIL ITALIA srl (ex Nord Cargo srl)
- Tipo di azienda o settore Trasporto Regionale Ferro Merci
- Tipo di impiego Consulenza in materia penale e fiscale al Presidente dell'Organismo nella revisione dei modelli a seguito dell'introduzione fattispecie di reato D.Lgs 121/2011, D.Lgs 109/2012, L. 190/2012, L. 119/2013
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) Set- dic. 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ODV Fuji Film Italia
- Tipo di azienda o settore Trasporto Regionale su Ferro
- Tipo di impiego Consulenza in materia penale e fiscale al Presidente dell'Organismo nella revisione dei modelli a seguito dell'introduzione fattispecie di reato D.Lgs 121/2011, D.Lgs 109/2012, L. 190/2012, L. 119/2013

4

## CURRICULUM VITAE

### • Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

### • Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ed es. cultura e sport), ecc.*

2004

Gruppo Ferrovie Nord, controllate Ferrovie Nord, Vi Nord, NordCom, Sema, Nord Milano e LeNord, NordIng.

Trasporto Regionale su Ferro

Adeguamento modello Organizzativo, di controllo e gestione ex Dlgs 231/01 - Valutazione fattispecie di reato inerenti e ricorrenti in società di trasporto pubblico locale - Assistenza legale QdV

1999

Laurea in Giurisprudenza

Università degli studi di Napoli "Federico II"

Votazione: 103/110

Titolo Tesi: "Profili fiscali internazionali delle operazioni societarie straordinarie. Le Fusioni"

1992

Maturità Classica - Istituto Bianchi - Napoli

Votazione: sessanta / sessantesimi

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Spiccata attitudine a lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Forte motivazione e determinazione nel lavoro.

## CURRICULUM VITAE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, processi produttivi

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: Win 00/XP e successivi: ottimo

Programmi: Videoscrittura, Fogli di calcolo, Data base: ottimo

Comunicazione: Posta elettronica, Internet: ottimo

Responsabile Tecnico del Comitato Scientifico "Prima Simulazione de "Il Processo Telematico"", Ordine degli Avvocati di Napoli, giugno 2002

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NIENTE DI RILEVANTE

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

### PATENTE O PATENTI

A e B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

ISCRIZIONE CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI E CASSAZIONISTI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 198 e ss.mm.ii.  
Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., il presente Curriculum Vitae sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale del Gruppo Brescia Mobilità, [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it)

Data

Firma

Avv. Sergio Cosentini  
Via Nuova del Campo, 14  
80147 NAPOLI